

Privacy Verklaring

ATZB hecht veel waarde aan uw privacy. ATZB respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving worden behandeld. In deze verklaring kunt u lezen hoe ATZB dit doet.

Waarom verwerkt ATZB uw persoonsgegevens?

ATZB verwerkt uw persoonsgegevens omdat:

- u gebruik maakt van onze diensten
- u deze gegevens zelf aan ons versterkt heeft
- dit nodig is voor de uitvoering van de onderwijs-en/of behandelovereenkomst
- ATZB moet voldoen aan wettelijke verplichtingen

Welke persoonsgegevens verwerkt ATZB?

ATZB verwerkt de navolgende persoonsgegevens:

Cliënten

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Type zorg
- Burgerservicenummer (BSN)
- Indicatie (tbv zorgverlening)
- Gegevens over gezondheid

Verwijzers

- Type zorg
- Naam cliënt
- Postcode cliënt
- Plaats cliënt
- Naam huisarts
- Telefoonnummer huisarts
- E-mailadres huisarts

Sollicitanten:

- Curriculum Vitae
- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- cv en motivatiebrief
- Verklaring omtrent gedrag
- Opleiding
- Referenties, getuigschriften
- Gegevens die de sollicitant via social media deelt
- Gegevens over functioneren en beoordelingen bij vorige werkgevers die de sollicitant verstrekt

U bent niet verplicht deze persoonsgegevens aan ons te verstrekken. Als u de betreffende persoonsgegevens niet verstrekt, kunnen wij echter onze diensten niet aan u verlenen.

Voor welke doeleinden en grondslagen verwerkt ATZB deze gegevens?

ATZB verwerkt slechts persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het aanbieden van zorg, het selecteren van toekomstige medewerkers en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. ATZB verwerkt alleen persoonsgegevens voor de volgende doeleinden en grondslagen:

- om onze zorgverlening uit te kunnen voeren. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst tot zorgverlening in overeenstemming met wettelijke vereisten.
- om u te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigde belangen van onze organisatie
- om u te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigde belangen van onze organisatie
- om diensten bij u af te leveren. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst
- in verband met wettelijke verplichtingen, zoals gegevens voor bijvoorbeeld belastingaangifte. Grondslag: wettelijke verplichting
- voor het afhandelen van declaraties en betalingen. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigde belangen van onze organisatie
- om tegemoet te komen aan bepaalde voorkeuren die u aan ons kenbaar heeft gemaakt. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst en uw specifieke toestemming

Indien een verwerking alleen op uw specifieke toestemming is gebaseerd kunt u deze toestemming altijd weer intrekken.

Bewaartermijnen:

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk voor het doel van de verwerking. Wij hanteren de navolgende bewaartermijnen:

- administratieve gegevens: 7 jaar
- gegevens betreffende sollicitanten: 4 weken of 1 jaar met toestemming sollicitant

In sommige gevallen geldt een langere bewaartermijn, bijvoorbeeld in verband met claims.

Geheimhouding

ATZB behandelt uw persoonsgegevens vertrouwelijk. De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Alleen medewerkers die voor hun functioneren toegang moeten hebben tot persoonsgegevens mogen deze raadplegen en indien nodig verwerken.

Gegevens delen met andere organisaties

In bepaalde gevallen is het noodzakelijk uw persoonsgegevens te delen met derden, zoals bijvoorbeeld:

- de software leverancier
- derden die worden ingeschakeld om zorg te kunnen verlenen
- administratie bedrijven
- de accountant voor het opstellen van de jaarrekening
- de gemeenten in verband met de WMO
- CAK (Centraal Administratiekantoor)

Wanneer het noodzakelijk is persoonsgegevens door derden te laten verwerken zorgt ATZB er altijd voor dat afspraken over beveiliging etc. schriftelijk worden vastgelegd.

Wij geven geen persoonsgegevens door aan organisaties die zijn gevestigd buiten de Europese Economische Ruimte.

Beveiliging van Persoonsgegevens

ATZB draagt zorg voor de bescherming van uw gegevens. ATZB neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wij slaan de persoonsgegevens die wij verwerken op in een veilige database die wordt beschermd door technische toegangscontroles. Onze medewerkers zijn gebonden aan onze protocollen voor de verwerking van persoonsgegevens.



Uw rechten

U heeft het ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens het recht de navolgende verzoeken in te dienen:

- Verzoek tot inzage
- Verzoek tot verwijdering
- Verzoek tot rectificatie
- Verzoek tot beperking van de verwerking
- Verzoek tot overdraagbaarheid van de persoonsgegevens

Ook heeft u het recht om bij ons bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

Vornoemd verzoek of bezwaar kunt u richten aan P. Kalb. ATZB zal zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 1 maand op uw verzoek of bezwaar reageren.

Indien u onverhoopt van mening bent dat wij niet goed reageren op uw verzoek of bezwaar kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.